**نمونه گزارش کار**

* گزارش کار **روزانه** برای هر روزی که کار انجام میشود ارسال شود . (نامگذاری مثل نمونه زیر باشد، تاریخ گزارش به صورت تاریخ شمسی باشد)

ProjectCode-Report-[Date].docx

مثال

0026-Report-99-01-13.docx

برای سادگی کار سایر نوشته های این فایل را حذف کنید. (ساعت شروع و پایان دلخواه بوده ولی در هر بازه ای که کاری انجام شده بازه آن قید شود). مقادیر وارد شده در جدول نمونه زیر فرضی است.

* در صورتی که زمان انجام موارد را بر حسب دقیقه یادداشت کرده اید، جلوی هر مورد زمان آن را قید کنید ولی در سطر جمع بر حسب ساعت کاری مشخص کنید
* میزان دستمزد بر اساس نرخ ساعت مزدی که مشخص شده محاسبه شود
* زمانهای تحقیق مواردی که به طور پیش فرض یک برنامه نویس مبتدی و متوسط باید بداند، جزء ساعات کاری محسوب **نمیشود**
* در صورتی که مبلغ قابل تسویه کمتر از 500 هزار تومان است، برای تسویه حساب به مدیر مجموعه **ارسال نشود**. اما برای بررسی و تایید به مدیر برنامه نویسی ارسال گردد
* چنانچه چند پروژه در حال انجام دارید، برای هر پروژه فایل گزارش کار به صورت **مجزا** تهیه و ارسال میشود

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ: | کد پروژه: | نام پروژه: | نام توسعه دهنده: |
| **لیست کارهای انجام شده** | * مورد 1 * مورد 2 | | |
| **لیست کارهای نیمه تمام** | * مورد 1 * مورد 2 | | |
| **لیست ایرادات برطرف شده** | * ایراد 1 * ایراد 2 | | |
| ساعت شروع | ساعت پایان | جمع |  |
| 7 | 10 | 3 |  |
| 12 | 14 | 2 |  |
| 18 | 22 | 4 |  |
|  |  |  | **دستمزد** |
| **جمع ساعات کاری گزارش این روز** | | 9 | 270000 |
| **جمع کل ساعات کاری این پروژه تا کنون** | | 120 | 3600000 |
| **جمع کل ساعات تسویه شده برای این پروژه** | | 112 | 3360000 |